



unindra
universitas indraprasta pgri

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

**PANDUAN MONITORING DAN EVALUASI
PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
2020

EDISI REVISI



**PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
2020**

KATA PENGANTAR

Darma Penelitian merupakan jantung pendidikan tinggi melalui penelitian ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya dikembangkan. Melalui Darma Pengabdian Kepada Masyarakat hasil-hasil penelitian di implementasikan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Untuk menjaga kualitas hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat maka pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang masih berjalan perlu dijaga kelancarannya, kecermatannya, dan ketepatannya agar sesuai rencana. Untuk itu telah dibentuk dan ditunjuk personel pengawal Tim Reviewer Internal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melalui Surat Keputusan Rektor Universitas PGRI Nomor: 19//R/UNINDRA/IV/2020 tanggal 28 April 2020. Yang salah satu tugasnya adalah Monitoring dan Evaluasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Indraprasta PGRI.

Untuk kelancaran tugas tim maka disusunlah Pedoman Monitoring dan Evaluasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Indraprasta PGRI. Segala kritikan dan saran sangat kami harapkan untuk penyempurnaannya.

Jakarta, Juni 2020
Kepala LPPM
Universitas Indraprasta PGRI

Drs. Achmad Sjamsuri, M.M.

DAFTAR ISI

	Halaman
Surat Keputusan Rektor	i
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
1. Pendahuluan	1
2. Pengertian	1
3. Tujuan	2
4. Mekanisme Pelaksanaan	2
5. Tindak Lanjut.....	3
6. Organisasi Pelaksana	3
7. Pembiayaan	3
8. Jadwal Kegiatan	3
9. Instrumen Monev Penelitian dan Pendabdian Masyarakat	4
10. Borang Monev Lapangan Penelitian	9
11. Borang Monev Pengabdian Masyarakat	11

PANDUAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Pendahuluan

Penjaminan mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat salah satu di antaranya dilakukan melalui monitoring dan evaluasi. Melalui monitoring akan diketahui keefektifan proses pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan melalui evaluasi akan diketahui mutu hasil atau baik tidaknya suatu hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Monitoring dan evaluasi atau sering disingkat Monev seringkali menjadi kunci dalam penjaminan mutu suatu program, termasuk dalam program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Dalam manajemen Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, monev dilaksanakan sepanjang proses Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat berlangsung. Bisa pada bagian pertengahan atau pada bagian akhir proses Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Pada umumnya kegiatan monev dilakukan setelah proses Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat telah berjalan paling tidak setengah waktu yang telah dijadwalkan.

Mengingat pentingnya Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh Universitas Indraprasta PGRI, khususnya dalam rangka peningkatan mutu dan pencitraan lembaga, maka Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat harus dapat dikendalikan dan diarahkan agar proses dan hasilnya bukan hanya sesuai dengan rencana, melainkan juga sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan.

Oleh karena itu kegiatan monitoring dan evaluasi harus dilakukan, dan agar kegiatan monitoring dan evaluasi tersebut berlangsung secara terarah dan mencapai hasil sebagaimana diharapkan, maka perlu disusun Panduan Monitoring dan Evaluasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di lingkungan Universitas Indraprasta PGRI.

2. Pengertian

Monitoring adalah kegiatan pemantauan atau pengamatan yang berlangsung selama kegiatan berjalan untuk memastikan dan mengendalikan keserasian pelaksanaan program dengan perencanaan yang telah ditetapkan. Monitoring Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kegiatan pemantuan terhadap program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat agar pelaksanaannya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

Evaluasi adalah upaya menilai kualitas program dan hasil-hasilnya secara berkala dengan menggunakan pendekatan yang tepat. Evaluasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat berarti upaya menggali informasi terhadap proses dan hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat untuk menilai kualitasnya dengan menggunakan pendekatan yang tepat.

3. Tujuan

Penyusunan Panduan Monitoring dan Evaluasi ini dimaksudkan agar kegiatan monitoring dan evaluasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan di Universitas Indraprasta PGRI berlangsung efektif. Dengan kata lain, panduan ini dimaksudkan sebagai rujukan bagi peneliti dan tim pemantau atau petugas monev dalam menjalankan tugas monitoring dan evaluasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Indraprasta PGRI. Sementara itu kegiatan monitoring dan evaluasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

- a. Mengendalikan proses Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat agar berlangsung secara efektif dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan.
- b. Menggali informasi yang berkait dengan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan hasil-hasilnya serta memperoleh bahan informasi untuk keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tersebut.
- c. Menggali informasi untuk pengambilan keputusan dalam rangka pengambilan kebijakan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat lebih lanjut.

4. Mekanisme Pelaksanaan

a. Persiapan

Persiapan dilakukan melalui kegiatan:

- 1) Penyusunan jadwal monev.
- 2) Penentuan Tim dan Personil monev.
- 3) Penyampaian surat pemberitahuan kepada peneliti dan pengabdian.
- 4) Penyiapan instrumen monev (instrumen terlampir).
- 5) Konfirmasi kesediaan waktu dan tempat monev.
- 6) Penyiapan administrasi lain yang dianggap perlu.

b. Pelaksanaan

- 1) Penyediaan/penyepakatan tempat monev.
- 2) Wawancara/pemantauan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan menggunakan instrumen terlampir.
- 3) Penyusunan laporan hasil monev.

c. Tindak Lanjut

- 1) Penafsiran hasil monev.
- 2) Pemberian rekomendasi untuk tindak lanjut Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

5. Organisasi Pelaksana

Kegiatan monitoring dan evaluasi berada di bawah tanggung jawab Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh Sekretaris LPPM dan Kepala Pusat Penelitian (Puslit).

Untuk kelancaran pelaksanaan monev dapat dibentuk Tim Pelaksana Monev yang keanggotaannya terdiri atas para Kepala Pusat dan dosen Universitas Indraprasta PGRI yang telah memenuhi syarat.

6. Pembiayaan

Pembiayaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan LPPM dibebankan pada Program Kerja LPPM pada tahun berjalan.

7. Jadwal Kegiatan

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi dilakukan setelah kegiatan pengumpulan data berlangsung antara bulan ke 5 setiap semester.

**UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

**INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI
PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
TAHUN.....**

Pemantau/ Pemonev

1. Program Penelitian dan Pengabdian Masyarakat ¹⁾:
 - a. Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Hibah Eksternal....
 - b. Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Hibah Internal Unindra
2. Tahun Penelitian dan Pengabdian Masyarakat :
 - a. Satu
 - b. Dua
 - c. Tiga
3. Ketua peneliti :
- Jurusan :
- Fakultas :
- Bidang keahlian :
4. Judul Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat :
.....
.....
.....
5. Bidang ilmu :
6. Biaya penelitian dan pengabdian masyarakat :

Bulan/Tahun ke-	Biaya yang diusulkan(Rp)	Biaya yang disetujui (Rp)
7. Lokasi penelitian dan pengabdian masyarakat ²⁾:
 - a. Laboratorium
 - b. Rumah kaca
 - c. Lapangan
 - d. Lainnya (sebutkan) :

Nama dan alamat lokasi penelitian dan pengabdian masyarakat :

8. Cara Pemantauan²):
- Peninjauan lapangan
 - Kunjungan laboratorium
 - Wawancara
 - Lainnya (*sebutkan*) :
9. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat :
- Tanggal mulai : Tanggal selesai :
10. Capaian tahapan penelitian dan pengabdian masyarakat :
- Menurut saudara telah berada pada tahap mana penelitian dan pengabdian masyarakat saudara saat ini ?
Pilih :
 - Tahap persiapan
 - Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
 - Pengolahan atau analisis data
 - Penulisan laporan
 - Menurut Saudara, sampai saat ini sudah berapa % pencapaian Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Saudara ? : %
11. Kesesuaian pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat :
- Waktu penelitian dan pengabdian masyarakat : sesuai / tidak sesuai ³)
Jika tidak sesuai, berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:
Alasan-alasan²):
 - Pencairan dana penelitian dan pengabdian masyarakat terlambat
 - Pemesanan bahan dan/atau alat lama
 - Sumber data/informasi sulit/lama diakses/didapat
 - Lainnya (*sebutkan*) :
Penyelesaian :
 - Metode atau rancangan penelitian dan pengabdian masyarakat: sesuai / tidak sesuai³)
Jika tidak sesuai, berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya :
Alasan-alasan²):
 - Ketersediaan bahan dan/atau alat
 - Kesulitan memperoleh data/informasi
 - Adanya teknik/metode baru yang lebih baik
 - Kepustakaan terbaru
 - Lainnya (*sebutkan*):.....
Penyelesaian :
 - Personalia : sesuai/tidak sesuai³)
Jika tidak sesuai, berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:
Alasan-alasan²):

- 1) Melanjutkan studi keluar negeri
- 2) Pindah tempat kerja
- 3) Lainnya (*sebutkan*):.....

Penyelesaian :

d. Anggaran/biaya penelitian dan pengabdian masyarakat : sesuai/tidak sesuai³⁾

Jika tidak sesuai, berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:

Alasan-alasan²⁾:

- 1) Kenaikan harga bahan dan/alat
- 2) Adanya potongan pajak
- 3) Biaya yang disetujui tidak sesuai dengan yang diusulkan
- 4) Lainnya (*sebutkan*):

Penyelesaian :

e. Sarana dan prasarana : sesuai/tidak sesuai³⁾

Jika tidak sesuai, berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:

Alasan-alasan²⁾:

- i) Suku cadang alat tidak tersedia didalam negeri
- ii) Bahan penelitian dan pengabdian masyarakat tidak tersedia didalam negeri
- iii) Listrik tidak stabil
- iv) Lainnya (*sebutkan*):

Penyelesaian :

12. Peranan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) :

- a. Seleksi proposal penelitian dan pengabdian masyarakat: ya/tidak³⁾
- b. Menyelenggarakan seminar proposal: ya/tidak³⁾
- c. Memantau pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat: ya/tidak³⁾
- d. Menyelenggarakan seminar hasil penelitian dan pengabdian masyarakat: ya/tidak³⁾
- e. Pelayanan lainnya (*sebutkan*):

13. Pelaksanaan kerjasama dengan instansi lain:

No.	Nama Instansi	Bentuk Kerjasama
1		
2		

14. Keterlibatan penelitian dan pengabdian masyarakat dengan Program Pendidikan/*Stakeholders*:

- a. Program pascasarjana : ada/tidak²⁾
- b. Sekolah : ada/tidak²⁾
- c. Mahasiswa : ada/tidak²⁾

Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dan pengabdian masyarakat:

- a. Mahasiswa S1 : Orang
- b. Mahasiswa S2 : Orang
- c. Mahasiswa S3 : Orang

15. Kesesuaian pelaksanaan dengan usulan dan penelitian dan pengabdian masyarakat¹⁾:

- a. Seluruhnya
- b. Sebagian, berikan alasan:
- c. Tidak dilaksanakan, berikan alasan:

16. Masalah (Kendala/hambatan)²⁾:

- a. Pencairan dana penelitian dan pengabdian masyarakat terlambat
- b. Suku cadang alat tidak tersedia didalam negeri
- c. Bahan penelitian dan pengabdian masyarakat tidak tersedia didalam negeri
- d. Pemesanan bahan dan/atau alat lama
- e. Kesulitan memperoleh data/informasi
- f. Kenaikan harga bahan dan/atau alat
- g. Adanya potongan pajak
- h. Lainnya (sebutkan):

.....
.....
.....
.....

17. Publikasi hasil penelitian dan pengabdian masyarakat : ada/tidak³⁾

- a. Judul artikel :
- Forum/jurnal :
- Tanggal publikasi :
- b. Judul artikel :
- Forum/jurnal :
- Tanggal publikasi :

18. Potensi HaKI¹⁾:

- a. Hak Paten
- b. Hak Cipta;
- c. Tidak ada

19. Penerapan hasil Penelitian dan Pengabdian Masyarakat :

Menurut Anda, berapa lama lagi hasil penelitian dan pengabdian masyarakat Anda dapat diterapkan pada :

19.1. Masyarakat sebagai kegiatan/usaha skala rumah tangga/skala kecil? bulan lagi

19.2. Masyarakat sebagai kegiatan/usaha skala menengah?..... bulan lagi

19.3. Masyarakat sebagai kegiatan/usaha skala industri (bila ada)?.....bulan lagi

20. Hasil penelitian dan pengabdian masyarakat sebagai bahan pengajaran:

Adakah hasil penelitian dan pengabdian masyarakat ini direncanakan atau telah digunakan sebagai bahan pengajaran? :

1) Ya, direncanakan; sebutkan kapan

2) Ya, telah digunakan ; sebutkan mulai kapan

3) Tidak

21. Penilaian Umum :

22. Rekomendasi/saran¹⁾ :

a. penelitian dan pengabdian masyarakat selesai

b. penelitian dan pengabdian masyarakat dilanjutkan

c. penelitian dan pengabdian masyarakat dilanjutkan untuk penelitian dan pengabdian masyarakat unggulan/terobosan

d. penelitian dan pengabdian masyarakat tidak dilanjutkan

e. lainnya (sebutkan) :

.....
.....
.....
.....

Jakarta,.....
Pemantau/pemonev,

(.....)
NIK :

Keterangan :

1) Pilih salah satu

2) Pilihan bisa lebih dari satu

3) Coret yang tidak perlu

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN HIBAH UNINDRA SEMESTER GASAL/GENAP
TA.....**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Program Studi/Fakultas :

Waktu Penelitian : Bulan ke dari rencana bulan

Biaya yang diusulkan ke UNINDRA : Rp.

Biaya yang disetujui ke UNINDRA : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25 %	25-50 %	51-75 %	75 %			
1	Capaian penelitian					30		
2	Publikasi Ilmiah Jurnal Ilmiah	Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual : Paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas, tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	Granted		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	Draft	Editing	Sudah Terbit		5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau :

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jakarta,
Penilai,

(.....)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

**Borang Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat (IbM)
Hibah Unindra Semester Gasal T.A.**

Mitra Kegiatan	:	.....
Jumlah Mitra	:	..... orang usaha
Pendidikan Mitra	:	- S-3 orang - S-2 orang - S-1 orang - Diploma orang - SMA orang - SMP orang - SD orang - Tidak Berpendidikan orang
Persoalan Mitra: Pendidikan, Teknologi, Manajemen, Sosial-Ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (sebutkan yang sesuai)	:	.....
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lembaga Pendidikan Lainnya (sebutkan yang sesuai)	:	.....
Lokasi		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	..... km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (sebutkan yang sesuai)	:	.....
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (sebutkan yang sesuai)	:	.....
Identitas		
Tim IbM		
Jumlah dosen	:	..... orang
Jumlah mahasiswa	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB orang
Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
Prodi/Fakultas/Sekolah	:	
Aktivitas IbM		
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran, Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (sebutkan yang sesuai)	:	.....
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	..... bulan
Evaluasi Kegiatan		
Keberhasilan	:	berhasil / gagal*
Indikator Keberhasilan		
Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut / Berhenti*

Kapasitas produksi	:	Sebelum IbM Setelah IbM
Omzet per bulan	:	Sebelum IbM Rp Setelah IbM Rp
Persoalan Masyarakat Mitra	:	Terselesaikan / Tidak terselesaikan*
Biaya Program		
DIPA UNINDRA	:	Rp
Sumber Lain	:	Rp
Likuiditas Dana Program		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan / Mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan*
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100% / Diterima 100%*
Kontribusi Mitra		
Peran Serta Mitra Dalam Kegiatan:	:	Aktif / Pasif* Acuh tak acuh
Kontribusi Pendanaan	:	Menyediakan /Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	:	Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
Keberlanjutan		
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat / Keputusan bersama*
Usul penyempurnaan program IbM		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp.
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)		
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Sebutkan)	:	..... ..... .....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	..... ..... .....
Luaran program IbM dapat berupa		
- Jasa	:	.....
- Metode	:	.....
- Produk/barang	:	.....
- Paten	:	.....

* Coret yang tidak perlu

**FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (I_bM)**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya : Rp.

No.	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Mitra Program <i>Kecocokan Mitra, kontribusi partisipasi mitra</i>		10		
2.	Wujud Solusi <i>Ketepatan metode PPM untuk mengatasi permasalahan</i>		20		
3.	Luaran <i>Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya) Dukungan foto dan/atau bukti fisik lainnya</i>		20		
4.	Tim Pelaksana <i>Kekompakan Tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansi skill tim, frekuensi pendampingan</i>		10		
5.	Biaya <i>Kewajaran penggunaan dana</i>		15		
6.	Manfaat Kegiatan <i>Kepuasan, tingkat kemandirian mitra</i>		25		
Total			100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Rekomendasi Penilai: Layak/Tidak Layak *) presentasi pada Seminar Lokal/Nasional

*) Coret yang tidak perlu

Jakarta,
Penilai,

(.....)